



Vakante Posten Vorstand RCB

1. Präsident*in

Der*die Präsident*in stellt den Vorstand zusammen, ist Personalleiter*in. HR. Geschäftsführer*in.

Er*sie vertritt der RCB gegen Aussen an Anlässen, Festen, besucht die Nationalspiele.

Der*die Präsident*in ist verantwortlich, dass der Kontakt zum Verband sichergestellt ist und ist das Sprachrohr vom RCB zum Verband. Zudem pflegt der*die Präsident*in den Kontakt zu anderen Verbänden und Rugby Clubs.

Der*die Präsident*in unterstützt die Sponsorensuche, pflegt Sponsoring-Kontakte und ist gegebenenfalls bei Vertragsabschlüssen dabei.

Der*die Präsident*in vermittelt, lebt und ist die Klubkultur. Er*sie ist ein Vorbild. Der*die Präsident*in ist Schnittstelle über alle Ressorts und Vorstandsämter

(Individuelle Talentförderung)

2. Geschäftsstelle

Sekretariat

Verwaltet die Mitgliederdatenbank. Nimmt neue Mitglieder auf (erhält die Formulare von den Lizenzverantwortlichen der einzelnen Abteilungen oder gegebenenfalls von den Mitgliedern selbst.) Falls die Mitgliedsanträge nicht von den Lizenzverantwortlichen übermittelt wurden, leitet das Sekretariat diese diesen zwecks Ausstellung einer Lizenz weiter.

Teilt dem Kassensführenden mit, welche Mitglieder jeweils per Sommer/Herbst (Daten tbd) neu eingetreten sind.

Ändert Mitgliederdaten (Adressen) und versucht bei nichtzustellbarkeit diese auch herauszufinden. Löscht Mitglieder gemäss Austrittsschreiben aus der Mitgliederdatenbank.

Stellt gemeinsam mit IT sicher, dass die Clubmitglieder auf die von den anderen Mitgliedern freigegebenen Daten zugreifen können. Stellt sicher, dass die Vorstandmitglieder bei Bedarf die geeigneten Auszüge aus der Datenbank erhalten (Spielerlisten, Telefonnummerlisten, etc.)

Führt die Korrespondenz des RCB. Betreut die digitale Mailbox.

Stellt sicher, dass für alle Spiele, Turniere, Trainings etc. des RCB die nötigen Spielfelder beim Sportamt reserviert werden. Pflegt die Beziehung zum Sportamt und zeigt wo nötig Entwicklungsperspektiven etc. auf um zukünftige Bedarfe abzuschätzen.



Schickt Mitgliedern Glückwünsche bei besonderen Anlässen wie Geburten
Besserungswünsche bei Verletzungen. Stützt sich dabei auf die Informationen
der Manager der Teams und Abteilungen ab.

Tech-Support IT

Evaluert den IT-Bedarf des RCB. Schlägt dem Vorstand geeignete IT-Lösungen
vor und stellt danach die Funktionsfähigkeit dieser sicher. Dazu gehören
Website, Mitgliederdatenbank und Datenablage.

3. Leiter*in Sport

Falls Technische*r Leiter*in gleichzeitig Headcoach ist

Ist Ansprechpartner*in für alle Trainer*innen und deren Vertretung im
Vorstand

J&S-Coach

Trainer suchen (Schnittstelle Marketing & Technische Leitung)

Talentförderung Junioren

Schnittstelle zu Finanzen

Schiedsrichterwesen

Schiedsrichter*innen Scouting

Schiedsrichter*innen Ausbildung

Schiedsrichter*innen Ausbildungskonzept

4. Marketing & Kommunikation

Journalist*in

Zuständig für die Durchführung von Platzinterviews bei Heimspielen und ggf.
Auswärtsspielen. Lädt die Videos zeitnah hoch in Zusammenarbeit mit dem
Socialmedia Team & Mediamatiker*in.

Redaktor*in

Verfasst Matchberichte, Websiteinhalte, Briefe, Infomails und andere Texte
anhand Stichwörter, Bilder

Mediamatiker*in

Gestaltet Visuelle Inhalte (Grafiken, Infogramme, Fotos & Videos) für Social
Media Posts, Website und andere Visuelle Medien des RCBs